



C A N E A C o n s u l t i n g G r o u p

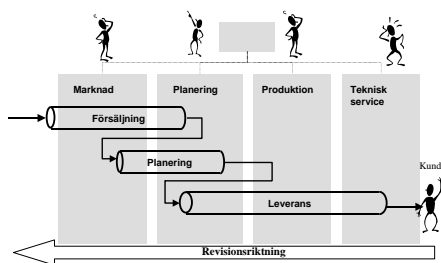
Utbildning:
Internrevision – ISO 9001



Utbildning: Internrevision – ISO 9001

Introduktion

Interna kvalitetsrevisioner håller på att ändra karaktär. Tidigare gjordes de för att undersöka överensstämmelse med en standard. Nu utvecklas de till att mer vara en aktivitet för att förbättra företagets affärsprocesser.



ISO 9001 gör detta tydligt genom sina krav. Nu måste man bland annat undersöka om kundens krav och förväntningar verkligen uppfylls av företagets produkter, om systemet är effektivt och åstadkommer några resultat. Detta innebär ett nytt sätt att revidera, vilket ställer nya krav på revisorerna.

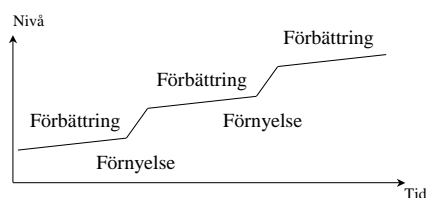
Ständiga förbättringar

Den levande organisationen lär sig ständigt av sina misstag och anpassar sig till nya förutsättningar. Direkt efter en större förnyelse, t. ex en omorganisation börjar korrigeringen av de skavanker som blev kvar. Visst kan man leva med dem, men det är inget argument för att bara acceptera dem som något självklart.

Företag lever i en snabbt föränderlig värld. Förutsättningarna ändras ständigt, vilket gör att det befintliga arbetssättet blir alltmer olämpligt och ineffektivt. Arbetssättet måste därför ständigt omprövas för att lämplighet och effektivitet ska kunna bibehållas och ökas.

Internrevisionerna är ett mycket viktigt instrument för att samla in information om ofullständigheter i systemet. De ifrågasätter det nuvarande arbetssättet och föreslår förbättringar. Avvikelser som hittas kan inte ignoreras eller halvhjärtat fixas, utan hela systemet kräver att seriösa korrigerande åtgärder vidtas. När personalen i organisationen ser att förbättringar faktiskt vidtas skapas också motivation för andra typer av förbättringsaktiviteter, såsom smågrupper och förslagsverksamhet.

Emellanåt måste större förnyelser ändå vidtas, men dessa sker nu från en högre nivå. Verklig framgång är ett faktum.



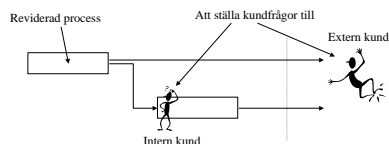


Utbildning: Internrevision – ISO 9001

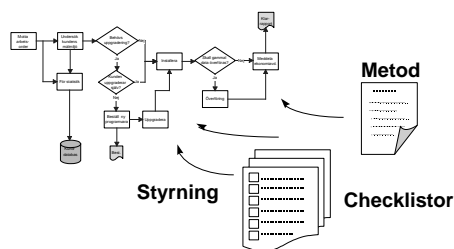
Arbetsmetod

Utbildningen bygger på modellen för motströmsrevision där vi tar reda på det önskade slutresultatet av en process genom att intervjua medarbetare och kunder.

Vi tar också reda på viktiga saker som måste fungera för att det önskade slutresultatet skall kunna åstadkommas.



För att kunna utvärdera i vilken mån organisationen uppfyller sina kunders krav och önskemål räcker det sällan med att enbart studera reklamationer. Ett underförstått behov som inte uppfyllts leder knappast till en reklamation. Ett sätt är att intervjua ett antal kunder, både interna och externa.



Vi kan nu undersöka vilken styrning som finns av dem i form av dokumenterade arbetsmetoder och checklistor. Innehållet i dokumenten bör motsvara det som intervjuerna pekat ut som

viktigt att ha styrning på eftersom det annars kan gå fel.

Arbetsmetoden har visat sig mycket framgångsrik när det gäller att hitta förbättringar i verksamheten samt att skapa engagemang i förbättringsarbetet hos ledning och chefer som ser den verksamhetsnytta revisionerna enligt den nya metoden ger.

Utbildningens syfte

Målet med utbildningen är dels att ge deltagarna synsättet att internrevision är ett verktyg att förbättra effektiviteten i företagets processer och dels att ge dem djup kunskap i internrevisionsmetodik, planering/ förberedelser, genomförande, rapportering och uppföljning. Deltagarna ska agera utifrån ett förbättringsperspektiv, inte som felfinnare.

I utbildningen förklaras bakgrunden och syftet med kraven i kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001. Detta leder till en ökad förståelse och intresse bland deltagarna. Alla standardens krav går noggrant igenom.

I utbildningen ges metoder och färdigheter i att agera och presentera för att informera ledningen om resultat. Information ges om lämpliga egenskaper en internrevisor skall inneha och utveckla för att kunna bli framgångsrik i sin roll.



Utbildning: Internrevision – ISO 9001

Utbildningsmetod

Utbildningen bygger i hög utsträckning på att deltagarna lär sig genom att utföra de viktiga praktiska momenten efter att kursledarna i föreläsningar förklarat teorin med praktiska och levande bilder från sin erfarenhet. Feedback ges omedelbart efter praktikfallen och lösningsalternativ diskuteras. För att deltagarna skall få ut maximalt av utbildningen skickas en förberedelseuppgift ut i god tid före kursen.

Vem vänder sig utbildningen till

Utbildningen vänder sig i första hand till personer som ska utföra interna kvalitetsrevisioner och andra som behöver en djupare kunskap i hur intern revisionsverksamhet ska bedrivas för att hitta möjligheter till effektivisering, t.ex kvalitetsansvariga, inköpsansvariga och företagsledare.

Innehåll

Bakgrund

Bakgrund till internrevisioner.

Att tolka ISO 9001

Terminologi, ISO 9000-serien, En introduktion till processorientering, ISO 9001 element för element.

Revision av...

Extra vikt vid några svåra och viktiga element, såsom ledningen, konstruktion och utveckling samt projekt.

Allmänt om internrevisioner

Olika typer av revision, planering av företagets internrevisionsverksamhet.

Att genomföra en internrevision

Planering, förberedelser, checklistor, öppningsmöte, utförande av revision, identifiera processbrister, avslutningsmöte, dokumentation och uppföljning av revisionen.

Att tänka på

Revisorn och den reviderade, guider.

Avslutning

Tredjepartscertifiering.

Praktikfall

4 st praktikfall: Att bli bekant med ISO 9001, Förberedande av checklistor, Analys av situationer inklusive författande av observationsrapporter, Revisionsmetodik / Intervjuteknik / Presentationsteknik för vägvinnade avslutsmöte.



Utbildning: Internrevision – ISO 9001

Program

Dag 1

- 09.00 Introduktion
- 09.15 Varför görs internrevisioner, ständiga förbättringar
Viktiga grundbegrepp i ISO 9001
 - Kundfokus
 - Processinriktning
 - Förbättring
- 10.00 Introduktion till styrning av verksamhetens processer
- 10.30 Kaffe
- 10.45 Revision av:
 - Ledningen
 - Dokumentstyrning
 - Marknadsföring
- 12.40 Lunch
- 13.30 Praktikfall 1a
- 14.00 Revision av:
 - Resurshantering
 - Konstruktion och produktutveckling
- 15.00 Kaffe
- 15.15 Revision av produktionsprocess, inköp, lager m.m.
- 17.00 Fukt
- 17.15 Revision av förbättringsaktiviteter och mätning.
Genomgång av hemuppgift
- 18.00 Praktikfall 1b
- 19.00- Självstudier

Dag 2

- 09.00 Genomgång av praktikfall 1
- 10.00 Planering och förberedelser inför internrevision
- 10.30 Kaffe

- 10.45 Planering och förberedelser inför internrevision, check-listor
- 11.30 Praktikfall 2
- 12.30 Lunch
- 13.30 Genomgång av praktikfall 2
- 14.30 Genomförande av internrevision - öppningsmöte
- 15.00 Kaffe
- 15.15 Genomförande av internrevision - frågeteknik, avslutningsmöte
- 16.15 Rapportering; distribution av rapporter; uppföljning av internrevision
- 17.00 Fukt
- 17.15 Praktikfall 3 - Observationsrapporter
- 19.00- Självstudier

Dag 3

- 08.00 Genomgång av praktikfall 3
- 09.15 Kravprofil på internrevisorn och situationsbeteende
- 09.45 Praktikfall 4 - Revision
- 10.15 Kaffe
- 10.30 forts. Praktikfall 4
- 11.00 forts. Praktikfall 4 - Intervjuer
- 12.00 Lunch
- 12.45 forts. Praktikfall 4 - Intervjuer
- 13.45 forts. Praktikfall 4 – Sammanfattning av resultat
- 14.15 Genomgång av praktikfall 4
- 14.45 Kaffe
- 15.00 Repetition av kursinnehållet
- 15.30 Prov för kursdeltagarna
- 16.40–17.00 Avslutning - frågor - diskussion



Utbildning: Internrevision – ISO 9001

Hemuppgift

För att underlätta inläringen genomförs en hemuppgift innan utbildningen där ISO 9001-standarden studeras.

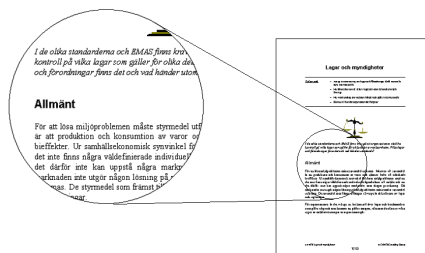
Kursbevis

Vid deltagande alla kursdagar, samt godkänt prov utfärdas ett diplom. Vid enbart deltagande samtliga kursdagar utfärdas ett deltagarbevis.

Kursmaterial

Kursmaterialet består av en kurspärm där de olika föreläsningsmomenten finns utförligt dokumenterade. Den inbjuder till användning som uppslagsverk i det dagliga arbetet.

En originalstandard ISO 9001:2008 medföljer varje kurspärm.



Vårt mål - att alltid erbjuda det bästa utbildningsmaterialet på marknaden.

Föreläsarna

Kursen ges av föreläsare med spetskunskap, stor erfarenhet och god pedagogisk förmåga. Samtliga föreläsare

har praktisk revisions- och konsulterfarenhet och kan bidra med exempel från verkliga situationer.

Kursavgift

Pris per deltagare anges i utbildningskalendern. I priset ingår fullständig kursdokumentation, lunch för- och eftermiddagskaffe.

Kursutvärdering

I slutet av utbildningen genomförs en kursutvärdering, vars resultat ligger till grund för fortlöpande förbättring av kursen.

Vid företagsinterna kurstillfällen skickas en sammanställning av kursutvärderingarna till beställaren, som en bekräftelse på uppnått resultat.

CANEAs utbildningsmetodik

CANEA håller både öppna och företagsinterna utbildningar.

Kunskap är grunden till faktabaserade beslut och en förutsättning för att skapa engagemang hos ledning och personal. Kunskap är en del i CANEAs metoder för att ändra beteende. Det räcker ofta inte med att bara tillföra information för att få människor att handla annorlunda.



Trappmodellen för informationsöverföring och bearbetning av värderingar och attityder.

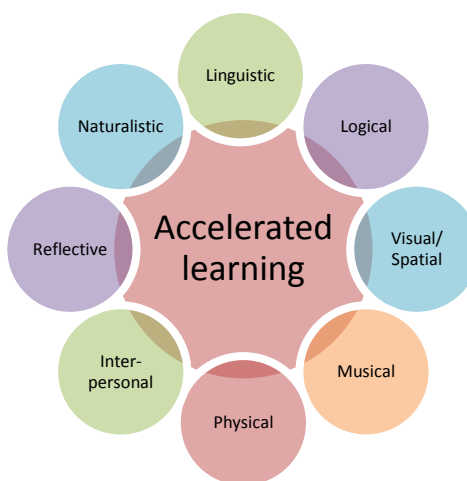
CANEA kompletterar informationen med metoder för att bearbeta deltagarnas värderingar och attityder. Genom väl genomtänkta praktikfall går vi igenom alla steg i inlärningsprocessen.

I företagsinterna utbildningar använder vi ofta trappmodellen (se bilden ovan) med träning i den egna verksamheten och uppföljning. För att än mer skräddarsy utbildningen föregås de företagsinterna utbildningarna ofta av besök hos företaget och samråd med våra konsulter med omfattande erfarenhet.

En del av CANEAs styrka är att vi kan erbjuda en komplett lösning för varje företags utbildningsbehov, från operatörsnivå till högsta ledning.

CANEAs utbildningar bygger på "best practice" från praktiskt arbete i företag där föreläsaren kan ge många exempel från verkligheten. Detta kombineras med teoretisk bakgrund.

Metodiken Accelerated Learning, vilket innebär att lärandet skall stimuleras med alla sinnen, tillämpas till stor del. Utbildningsgruppen ska bestå av max 20 personer, vilket ger föreläsaren möjlighet att aktivera alla deltagare i diskussioner. Genom att teorigenomgångar varvas med aktiviteter och praktikfall ges möjlighet till träning som underlättar inlärandet.



För mer information kontakta

CANEA Utbildning:

Tel. 010-459 00 11

www.canea.se

Epost: utbildning@canea.se

CANEA – Varaktig framgång!

CANEA hjälper organisationer att förverkliga sina visioner genom att analysera, utveckla och införa strategier, arbetssätt och kompetens som leder till mätbara resultat i form av ökad effektivitet och nöjdare kunder.

CANEA Management – Vi gör er verksamhet bättre!



Vår erfarenhet från mängder av uppdrag visar att det finns värdefulla möjligheter till förbättringar i varje organisation. För att möta allt hårdare krav gäller det att utveckla den egna verksamheten.

CANEA har stor erfarenhet av vad som fungerar i verkligheten. Detta finns samlat i CANEAs eget metodbibliotek, som utgör kärnan i vår kunskaps- och erfarenhetshantering. Utifrån varje uppdragsgivares situation sker en anpassning, så att både helhet och detaljer fungerar i praktiken.

Våra konsulter kännetecknas av insikt i såväl helhet som detaljer i en organisations omvärld, funktion och ledning. De har också en väl utvecklad analytisk läggning samt förmåga att motivera. Pedagogisk förmåga är naturligtvis avgörande eftersom CANEA lägger stor vikt vid kunskapsöverföring. Detta gör CANEA till ett mycket omtyckt företag hos uppdragsgivarna.

CANEA Framework – Integrerad programfamilj!

CANEA utvecklar och implementerar IT-lösningar för processorienterade ledningssystem, dokumentstyrning, ärendehantering samt projekt- och portföljhantering. Med hjälp av CANEA Framework kan du styra, köra och utveckla verksamhetens processer och projektverksamhet. Alla lösningar och tillämpningar baseras på våra konfigurerbara standardprodukter i den integrerade och modulbaserade programsviten CANEA Framework:



CANEA Docpoint 2012 - Dokumenthanteringssystemet som skapar ordning och reda. Hanterar med fördel ett integrerat ledningssystem.



CANEA Improof 2012 - Ett ärendehanteringssystem som låter er designa, driftsätta och följa upp alla typer av arbetsflöden i en och samma lösning.



CANEA Projects 2012 - Kraftfullt projekt-, portfölj- och resurshanterings-system med stöd för alla delar av projektverksamheten.



CANEA Process 2012 - En effektiv lösning för modellering, kommunikation, samarbete och förbättring av verksamhetens processer.

