



C A N E A C o n s u l t i n g G r o u p

Utbildning i Avancerad Projektledning



Utbildning i
Avancerad Projektledning

Introduktion

Hur hanterar man komplexa projekt med många intressenter, tigha tidplaner, avancerade beroendekopplingar och begränsade budgetmål? Hur kan man i sitt ledarskap motivera personer i sitt projektteam att leverera rätt kvalitet på budget och tidplan, samtidigt som de trivs med sitt arbete? Hur skapar man en uppföljning och styrning som skapar förtroende hos beställarna och goda förutsättningar för att leverera lyckade resultat?

Denna femdagarskurs erbjuder en uttömmande genomgång av ämnet Avancerad Projektledning. Kursen fokuserar på verktyg, arbetsätt, roller och ledarskap. Materialet som täcks är relevant för projekt i alla slags verksamheter, men är mest tillämpligt i komplexa miljöer.

Utbildningens syfte

Syftet med utbildningen är att ge deltagarna djup kunskap i vilka verktyg, arbetsätt och roller som kan användas i ett effektivt projektledningsarbete. Efter avslutad kurs kommer deltagarna att kunna:

- förstå hur man sätter upp en optimal projektorganisation
- definiera och fastställa projektmål
- skapa realistiska projektplaner som beskriver aktiviteter,

beroenden, resurser och tidskalor

- styra mot målen
- hantera ändringar
- förstå hur högpresterande projektteam skapas och leds
- förstå hur risker bör hanteras
- följa upp och kommunicera framåtskridandet gentemot projektplanen
- avsluta och dokumentera projekt på rätt sätt

Vem vänder sig utbildningen till

Avancerad projektledning vänder sig till dig som har flerårig erfarenhet som projektledare, alternativt har gått grundläggande kurser inom projektstyrning, och vill vidareutveckla dig. Kursen ger dig djupare förståelse inom de mest angelägna områdena för dig som projektledare.

Kursen kommer att ge dig en mycket bred grund att stå på och syftar till att göra dig säker i användandet av metoder och verktyg inom projektledning.



Utbildning i
Avancerad Projektledning

Innehåll

En introduktion till avancerad projektledning

- En introduktion till projektledningsstandarder
- IPMA's ICB
- PMI's PMBoK
- ISO 21500 och 10006
- Projektledningsprocesser
- Projektlivscykler och projektmodeller
- Projektmognad

Projektval och projektinitiering

- Projektval
- Nyttobeskrivning i form av business case
- Nyttobeskrivning i form av mätbara kvalitativa mål
- Livscykelanalys
- Att beskriva projektdirektivets innehåll och intressenter
- Praktikfall i projektdirektiv och nyttoanalys

Framgångsrika projekt

- Att definiera projektmål och effektmål
- Framgångsrik hantering och ledning
- Fallgropar och vanliga misstag

Projektorganisation

- Definiera de viktigaste rollerna och stödfunktionerna i en projektorganisation
- Förklara hur man optimerar en projektorganisation
- Hur man hanterar samspel mellan projekt och linje, kund och leverantörer

Intressenter och kommunikationsplanering

- Identifiering av intressenter
- Kommunikationsplanering
- Kommunikationsplaner
- Praktikfall i kommunikationsplanering

Kravhantering

- Behovsanalys
- Kravspecifikationer
- Spårbarhetsmatriser
- Praktikfall i behovsanalys och kravspecifikationer

Gruppdynamik och teamwork

- Beskriva hur man som projektledare kan styra gruppen mot de önskvärda egenskaperna
- PPL – Projektpsykologiska projektcykeln
- Praktikfall i teamwork



Utbildning i
Avancerad Projektledning

Grupproller

- Beskriva de olika rollerna som personer intar i ett team
- Adizes, Belbin och Myers-Briggs
- Praktikfall: Gruppsammansättning

Projektomfattning

- Scope, omfattning, prestanda, kvalitet
- WBS, OBS och CBS
- Ansvarsmatriser
- Praktikfall: WBS

Tidplanering

- Nätplaner och GANTT-scheman
- Beroenden
- Kritiska linjen och glapp
- Critical chain, crashing och fast-tracking
- Praktikfall: Tidsplanering

Resurshantering

- Resursutjämning
- Resursplan
- Bedömning och kalkyler
- Praktikfall: Resursplanering och budgetering

Förhandlingsteknik

- Ömsesidigt fördelaktiga affärer
- Bästa alternativ till en förhandlad lösning
- Förhandlingsteknik
- Praktikfall: Förhandling

Riskhantering

- Riskhanteringsprocessen
- Riskidentifiering
- Riskanalys
- Planering av riskbemötande
- Riskövervakning
- Beräkning av riskbuffert
- Praktikfall: Riskanalys

Projektledarskap

- Situationsanpassat projekt-ledarskap
- Självkännedom och ledarskap
- Motivationsfaktorer
- Praktikfall: Självutvärdering och motivationsfaktorer

Konflikthantering

- Konflikthantering
- Att hantera svåra situationer
- Praktikfall: Konflikthantering

Uppföljning

- Basplaner
- Rapportering
- Visuellt uppföljning
- Projektmöten och styrgrupps-möten
- Praktikfall: Projektmöte

Resultatvärdesmetoden

- Genomgång av resultatvärdesmetoden (Earned Value Management)
- Praktikfall: Resultatvärdesmetoden

Avvikelse och ändringar

- Avvikelsehantering



Utbildning i
Avancerad Projektledning

- Ändringshantering
- Praktikfall: Utföra, styra och följa upp

Överlämning och avslut

- Ideala avslut
- Överlämning och acceptans
- Utvärdering av projektmål
- Utvärdering av hanterings- och ledningsprocessen
- Lessons learned
- Upplösning av projektteam
- Praktikfall: Överlämning och avslut

Eftergranskning

- Kvalitativ och kvantitativ uppföljning av projektnytta
- Uppföljning av business case
- Praktikfall: Utvärdera effektmål

Program

Dag 1

- 9.00 Introduktion
- 9.30 Introduktion till projektledning
- 10.00 *Kaffe*
- 10.25 Projektlivscyklar och projektmodeller
- 11.00 Start av projekt
- 12.00 *Lunch*
- 12.50 Praktikfall: Välja projekt
- 13.45 Praktikfall: Projektdirektiv
- 14.20 *Kaffe*
- 14.35 Praktikfall: Nyttobeskrivning

- 15.20 Projektorganisation
- 16.00 *Frukt*
- 16.10 Intressenter och kommunikationsplanering
- 16.50 Praktikfall: Kommunikationsplan
- 17.50 Summering och avslut dag 1

Dag 2

- 8.00 Återblick dag 1
- 8.15 Kravhantering och konfigurationsstyrning
- 9.00 Praktikfall: Behovsanalys och kravspecifikation
- 10.00 *Kaffe*
- 10.15 Projektgruppens utveckling
- 11.10 Projektomfattning
- 12.00 *Lunch*
- 13.00 Praktikfall: WBS – Projektomfattning
- 14.00 Tidplanering
- 15.10 *Kaffe*
- 15.25 Praktikfall: Tidplanering
- 17.45 *Frukt*
- 18.00 Roller i projektteam
- 18.50 Summering och avslut dag 2

Dag 3

- 8.00 Återblick dag 2
- 8.15 Praktikfall: Belbin
- 8.50 Resurshantering
- 9.30 *Kaffe*
- 9.45 Bedömning och kalkyl
- 10.30 Praktikfall: Resursplanering och budget



Utbildning i
Avancerad Projektledning

- 11.50 *Lunch*
12.40 Förhandling
13.20 Rollspel: Förhandling
15.00 *Kaffe*
15.15 Praktikfall: Riskhantering
16.30 *Frukt*
16.45 Projektledarskap
17.30 Enskild övning: Projektledarens blick
17.50 Summering och avslutning dag 3

Dag 4

- 8.00 Återblick dag 3
8.15 Enskild övning: Situationsanpassat ledarskap
9.15 Motivation och projektledarskap
10.00 *Kaffe*
10.15 Uppföljning
11.00 Rollspel: Projektmöte
11.45 *Lunch*
12.45 Resultatvärdeometoden
13.45 Praktikfall: Resultatvärdeometoden
14.45 *Kaffe*
15.00 Feedback
15.45 Rollspel: Feedback
16.30 *Frukt*
16.40 Avvikelse- och Ärendehantering
17.25 Summering och avslutning dag 4

Dag 5

- 8.00 Återblick dag 4
8.15 Praktikfall: Avvikelse- och Ärendehantering
9.00 Överlämning och avslut
9.45 *Kaffe*
10.00 Praktikfall: Överlämning och Avslut
10.40 Effektoppföljning
11.20 Praktikfall: Utvärdera effektmål
12.00 *Lunch*
13.00 Individuell handlingsplan
13.20 Summering av kursen
13.50 *Kaffe*
14.00 Prov
15.15 Avslutning

Praktikfall

Teoriavsnitten i kursen blandas med flera olika praktikfall. Dessa praktikfall utförs gruppvis med handledning av föreläsarna.

Kursbevis

Vid deltagande alla kursdagar, samt godkänt prov utfärdas ett diplom. Vid enbart deltagande samtliga kursdagar utfärdas ett deltagarbevis.

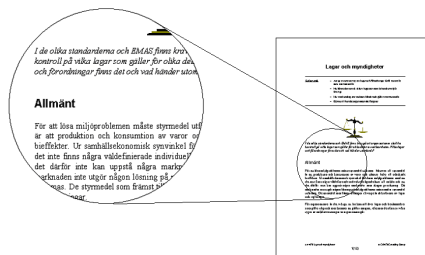
Kursmaterial

Kursmaterialet består av en kurspärm där de olika föreläsningmomenten finns utförligt dokumenterade. Det är tillräck-



Utbildning i Avancerad Projektledning

ligt utförligt för att kunna användas som uppslagsverk i det dagliga arbetet.



Vårt mål - att alltid erbjuda det bästa utbildningsmaterialet på marknaden.

Föreläsarna

Kursen ges av föreläsare med god pedagogisk förmåga och spetskunskap inom projektledning. Samtliga föreläsare har stor erfarenhet från projektledningsarbete och kan bidra med exempel från verkliga situationer

Kursavgift

Pris per deltagare anges i utbildningskalendern. I priset ingår fullständig kursdokumentation, lunch samt för- och eftermiddagskaffe.

CANEAs utbildningsmetodik

CANEA håller både öppna och företagsinterna utbildningar.

Kunskap är grunden till faktabaserade beslut och en förutsättning för att skapa engagemang hos ledning och personal. Kunskap är en del i CANEAs metoder för att ändra beteende. Det räcker ofta inte med att bara tillföra information för att få människor att handla annorlunda.



Trappmodellen för informationsöverföring och bearbetning av värderingar och attityder.

CANEA kompletterar informationen med metoder för att bearbeta deltagarnas värderingar och attityder. Genom väl genomtänkta praktikfall går vi igenom alla steg i inlärningsprocessen.

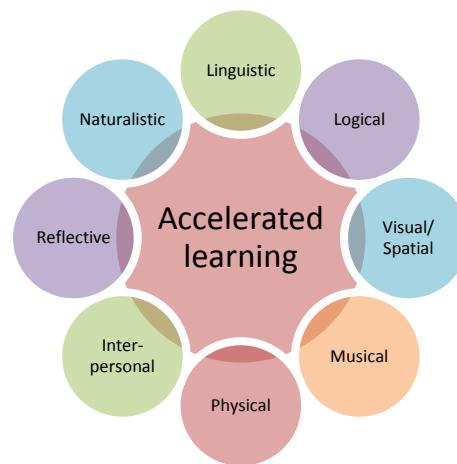
I företagsinterna utbildningar använder vi ofta trappmodellen (se bilden ovan) med träning i den egna verksamheten och uppföljning. För att än mer skräddarsy utbildningen föregås de företagsinterna utbildningarna ofta av besök hos företaget och samråd med våra konsulter med omfattande erfarenhet.

En del av CANEAs styrka är att vi kan erbjuda en komplett lösning för varje

företags utbildningsbehov, från operatörsnivå till högsta ledning.

CANEAs utbildningar bygger på "best practice" från praktiskt arbete i företag där föreläsaren kan ge många exempel från verkligheten. Detta kombineras med teoretisk bakgrund.

Metodiken Accelerated Learning, vilket innebär att lärandet skall stimuleras med alla sinnen, tillämpas till stor del. Utbildningsgruppen ska bestå av max 20 personer, vilket ger föreläsaren möjlighet att aktivera alla deltagare i diskussioner. Genom att teorigenomgångar varvas med aktiviteter och praktikfall ges möjlighet till träning som underlättar inlärandet.



För mer information kontakta

CANEA Utbildning:

Tel. 010-459 00 11

www.canea.se

Epost: utbildning@canea.se

CANEA – Varaktig framgång!

CANEA hjälper organisationer att förverkliga sina visioner genom att analysera, utveckla och införa strategier, arbetssätt och kompetens som leder till mätbara resultat i form av ökad effektivitet och nöjdare kunder.

CANEA Management – Vi gör er verksamhet bättre!



Vår erfarenhet från mängder av uppdrag visar att det finns värdefulla möjligheter till förbättringar i varje organisation. För att möta allt hårdare krav gäller det att utveckla den egna verksamheten.

CANEA har stor erfarenhet av vad som fungerar i verkligheten. Detta finns samlat i CANEAs eget metodbibliotek, som utgör kärnan i vår kunskaps- och erfarenhetshantering. Utifrån varje uppdragsgivares situation sker en anpassning, så att både helhet och detaljer fungerar i praktiken.

Våra konsulter kännetecknas av insikt i såväl helhet som detaljer i en organisations omvärld, funktion och ledning. De har också en väl utvecklad analytisk läggning samt förmåga att motivera. Pedagogisk förmåga är naturligtvis avgörande eftersom CANEA lägger stor vikt vid kunskapsöverföring. Detta gör CANEA till ett mycket omtyckt företag hos uppdragsgivarna.

CANEA Framework – Integrerad programfamilj!

CANEA utvecklar och implementerar IT-lösningar för processororienterade ledningssystem, dokumentstyrning, ärendehantering samt projekt- och portföljhantering. Med hjälp av CANEA Framework kan du styra, köra och utveckla verksamhetens processer och projektverksamhet. Alla lösningar och tillämpningar baseras på våra konfigurerbara standardprodukter i den integrerade och modulbaserade programsviten CANEA Framework:



CANEA Docpoint 2012 - Dokumenthanteringssystemet som skapar ordning och reda. Hanterar med fördel ett integrerat ledningssystem.



CANEA Improof 2012 - Ett ärendehanteringssystem som låter er designa, driftsätta och följa upp alla typer av arbetsflöden i en och samma lösning.



CANEA Projects 2012 - Kraftfullt projekt-, portfölj- och resurshanterings-system med stöd för alla delar av projektverksamheten.



CANEA Process 2012 - En effektiv lösning för modellering, kommunikation, samarbete och förbättring av verksamhetens processer.

