

Leverantörshantering i CANEA ONE

Utmaningar, lösningar och praktiskt arbetssätt

Vilka vi är



Niclas Svensson
Senior Implementationskonsult

niclas.svensson@canea.se



Payam Ekblom
Kundansvarig

payam.ekblom@canea.se

Syfte

- ▶ Visa på ökad nytta av Workflow-modulen
- ▶ Inspirera till utökad användning av CANEA ONE tillsammans med externa parter



Agenda

1

Vad menar vi med
leverantörshantering?

2

Utmaningar utan processorienterat,
digitalt arbetssätt

3

Hur kan CANEA ONE lösa dessa
utmaningar?

4

Exempel

- Access / Behörighet extern
- Utvärdering av ny leverantör
- Aktiv leverantör

5

Före/efter – vad vinner vi?

Vad menar vi med leverantörshantering?

▶ Process för att identifiera, utvärdera och godkänna leverantörer

- ✓ Säkerställer att leverantörer följer krav på kvalitet, lagar och regler, hållbarhet/CSR och leveransförmåga
- ✓ Inkluderar: initial bedömning, revisioner, prov-/produkttester, dokumentgranskning
- ✓ Leder till godkännande, omprövning/ändring eller borttagning från Approved Supplier List (ASL)

▶ Leverantörsåtkomst (Supplier Access Management)

- Kontrollerad process för leverantörers systemåtkomst

▶ Leverantörsutvärdering (Supplier Assessment)

- Utvärdering av leverantörens verksamhet, processer och styrning

▶ Godkända leverantörer (Approved Supplier List, ASL)

- Lista över godkända leverantörer av färdiga produkter och råvaror

▶ Leverantörsbedömning (Supplier Performance Evaluation)

- Årlig utvärdering av om leverantören fortsatt uppfyller organisationens krav



Utmaningar utan processorienterat, digitalt arbetssätt

- ▶ Svårt att få en samlad vy/överblick
- ▶ Svag spårbarhet och regelefterlevnad
- ▶ Ingen naturlig livscykelhantering

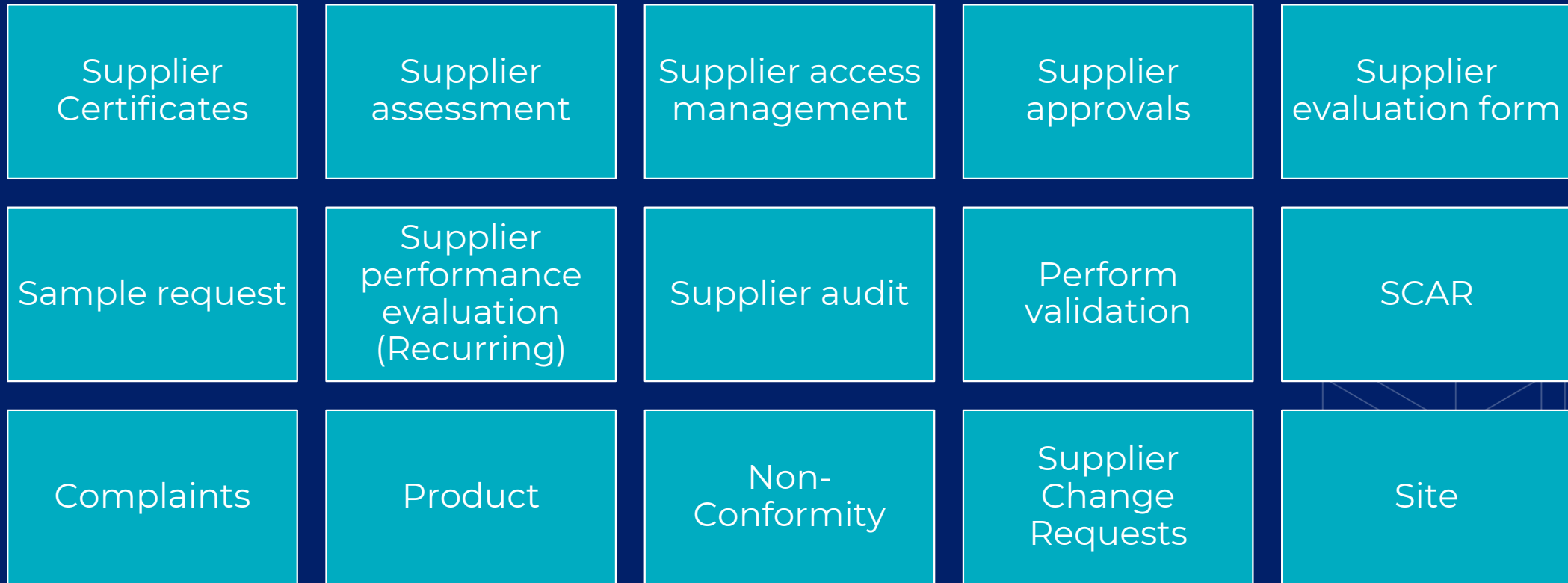


Hur kan CANEA ONE lösa detta?

- ▶ Samlad leverantörshantering – “single source of truth”
- ▶ Standardiserat arbetsflöde för nya leverantörer
- ▶ Inbyggd risk- och compliance-hantering
- ▶ Koppling till avtal, dokument och revisioner
- ▶ Livscykelhantering och uppföljning



Mer än ett leverantörsregister



Use cases

- ▶ 1. Access och behörighet för externa användare
- ▶ 2. Utvärdering av ny leverantör
- ▶ 3. Livscykelhantering av leverantör



Access för leverantörer

- ▶ Hanteras via ärendeflödet "Supplier Access Management"
- ▶ Leverantörers personliga konton läggs till som gäst användare i Microsoft Entra ID.
- ▶ MFA
- ▶ Kräver att systemet går att nå från internet.
- ▶ Leverantörer kan skapa och hantera ärenden.
- ▶ Kräver aktiv förvaltning och en tydlig behörighetsmodell



Behörighetsmodell

- ▶ Leverantörer har lägsta möjliga säkerhetsnivå (1)
- ▶ Access ges endast baserat på rolltilldelning i ärenden som har en högre säkerhetsnivå (3,5,7)
- ▶ En grupproll per leverantör på samtliga ärenden säkerställer historik/access till tidigare ärenden.
- ▶ Krävs endast 1 startsida för samtliga leverantörer (filter på grupptillhörighet)



Ärendetyper där leverantörer hanterar/skapar ärenden

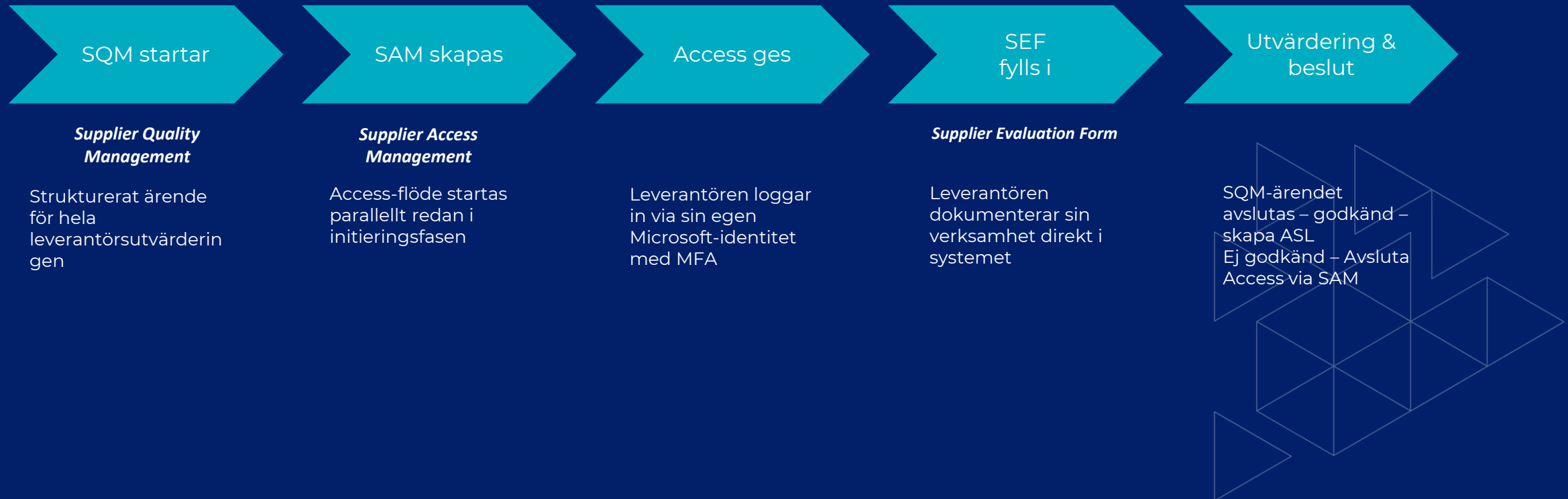


Utvärdering av ny leverantör - ärendetyper

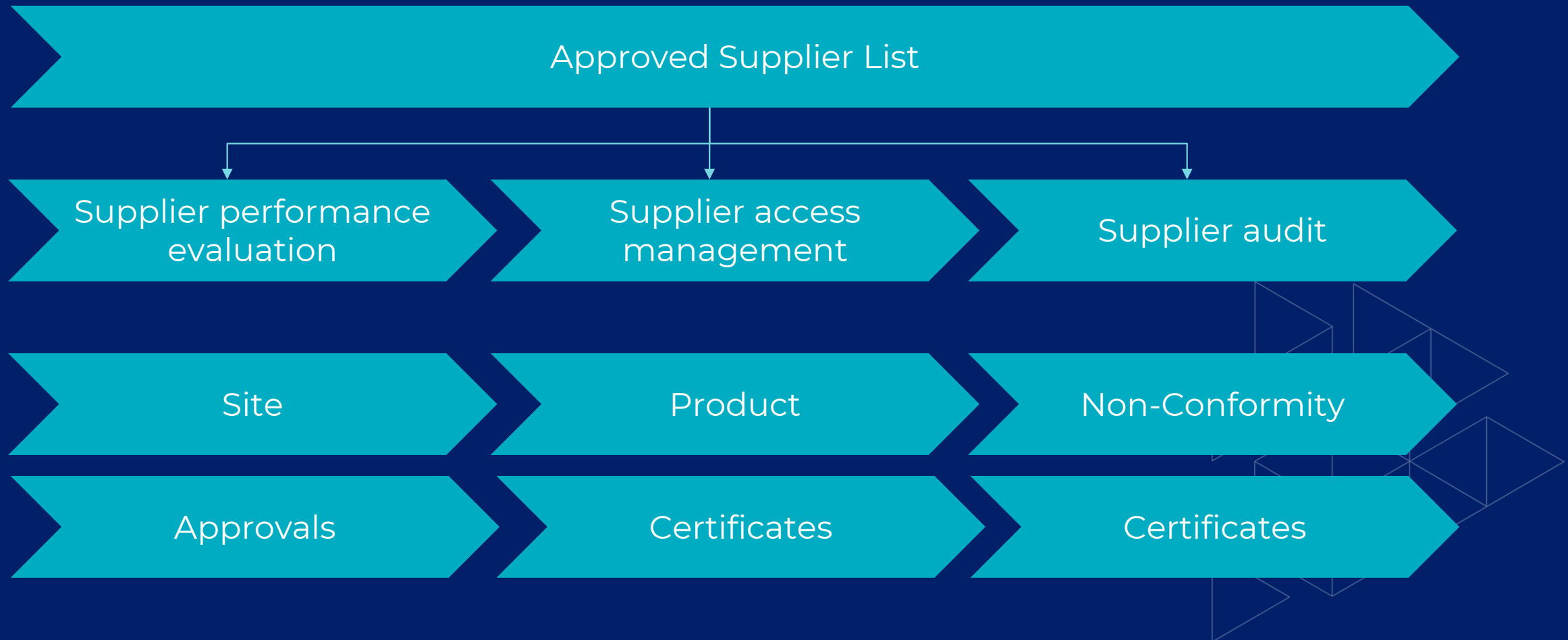


Utvärdering av ny leverantör - Processflöde

Situation: Ni har identifierat en ny leverantör ni vill börja arbeta med



Perspektiv 2: Aktiv leverantör



Aktiv leverantör – Löpande hantering

Approved Supplier List

Supplier performance evaluation

- Finansiell stabilitet
- Hållbarhet & CSR
- Kvalitetsprestanda
- Leveransförmåga
- Final review & riskbedömning

Supplier audit

- Planering & checklista
- Genomförande av audit
- Rapport & findings
- Godkännande & kvittens
- Dokumenterat och spårbart

Supplier access management

- Åtkomst lever vidare efter godkännande
- Nytt SAM-flöde vid förändring
- Hanterar både ändringar och avslut
- Person slutar? Avtal löper ut?
- Åtkomsten stängs



Före och efter – vad är skillnaden?

Vid manuell hantering	Med CANEA ONE
Splittrad data i Excel, mail, personminne	Samlad, kvalitetssäkrad hantering
Otydliga processer och roller	Standardiserat arbetsflöde för onboarding och uppföljning
Svårt att visa spårbarhet och efterlevnad	Dokumenterad risk- och compliance-hantering
Hög risk för dubletter och fel	Integrerad avtal-, dokument- och avvikelshantering
Tidskrävande administration	Tydliga roller, behörigheter och uppföljning