

UTBILDNING:

Projektstyrning för chefer och styrgrupp



Projektstyrning för chefer och styrgrupp

Introduktion

För att vara säker på att projektet ska bli framgångsrikt måste beställare och chefer agera på ett sätt som stöttar projektteamet i syfte att uppnå de uppsatta målen. Kursen behandlar vilket ansvar och vilka krav som ställs på chefer, projektägaren och styrgruppsmedlemmar. Att leverera styrning och stöd som medarbetare har behov av på mest effektiva sätt.

Denna endagskurs erbjuder en övergripande genomgång av projektägarrollen. Kursen fokuserar på styrgruppsarbete, samordning samt affärsnytta, arbetssätt och roller. Materialet som täcks är relevant för projekt i alla slags verksamheter. Teoriavsnitten i kursen blandas med flera olika praktikfall. Dessa praktikfall utförs gruppvis med handledning av föreläsarna.

Utbildningens syfte

Syftet med utbildningen är att deltagarna ska kunna axla projektägarrollen i flera olika projekt. Målet med utbildningen är att öka dina kunskaper inom följande områden:

- Prioritering och initiering av projekt
- Strategisk riskhantering
- Utformning av projektdirektiv - business case
- Samarbete mellan projektägare och projektledare
- Resurshantering
- Styrgruppsarbete
- Överlämning
- Projektportföljhantering och Projektsamordning
- Beställarrollen/Projektägarrollen
- Utvärdering av nyttoeffekter
- Affärsnytta

För vem?

Utbildningen vänder sig till de som ingår i styrgrupper, inklusive chefer och projektbeställare. Den passar också projektledare som vill få en övergripande bild av vilket ansvar som ligger på beställaren/projektägaren och hur projektledaren i sin roll kan uppnå en effektiv kommunikation mellan styrgrupp och projektledare.

Det är inte nödvändigt med tidigare projektledningskunskap. All terminologi och alla förklar-

ingsmodeller som används i kursen förklaras på



ett enkelt och pedagogiskt sätt.

Projektstyrning för chefer och styrgrupp

Innehåll

Allmänt om projektledning

- Beskriva vad ett projekt är
- Beskriva vad som kännetecknar ett projekt
- Visa på behovet av projektledning
- Definiera rollerna inom projektledning
- Förklara olika sätt att definiera projektledning på

Projektmodell

- Beskriva hur projektlivscykeln är uppbyggd
- Visa på behovet av olika etapper
- Visa skillnaden mellan generiska och specifika livscykler
- Beskriva skillnaden mellan en projektlivscykel och projektledningsprocesser
- Genomgång av verksamhetens egen projektmodell

Projektnytta och val av projekt

- Nyttohanteringsgrunder
- Beskriva hur man analyserar projektidéer och väljer ut vilka projekt organisationen ska genomföra
- Projektfilter
- Investeringskalkyler för projekt
- Effektmål

Roller och ansvar

- Beskriva projektorganisationen
- Definiera nyckelrollerna och deras ansvarsområden i projektet
- Projektägarens roll
- Styrgruppens roll
- Beskriva stödfunktioner som projektägaren har till sin hjälp i sitt arbete
- Definiera de övriga projektintressenterna
- Gruppaktivitet

Projektdirektiv/projektbeställning

- Arbetsgången för ett projektdirektiv
- Ansvar för projektdirektivet
- Beskriva projektdirektivets innehåll
- Projektdirektivets intressenter
- Projektmål
- Projektplanering
- Praktikfallscase - Gruppövning

Uppföljning och styrning

- Förklara områden att övervaka och styrningens grundprinciper
- Förklara behovet av att sätta upp en bas för lägesanalys i projektplanen
- Beskriva verktyg och metoder för effektiv statusrapportering
- Avvikelsehantering
- Ändringshantering
- Styrgruppsmöten
- Praktikfallscase - Gruppövning

Avslut och eftergranskning

- Visa på behovet att ha ett strukturerat avslut
- Förtida avslut
- Roller och ansvarsområden vid överlämning och acceptans
- Planering av fortsatt arbete
- Nyttoutvärdering
- Beskriva en projektmognadsmodell för projekthantering

Sammanfattning

- Frågor och svar
- Förbättringar i den egna organisationen
- Nästa steg

Program

09.00-17.00

- Introduktion och genomgång av programmet
- Allmänt om projektledning
- Projektnytta och Val av projekt
- Roller och ansvar
- *Lunch*
- Projektdirektiv/Projektbeställning
- Uppföljning och styrning
- Avslut och eftergranskning
- Avslutning

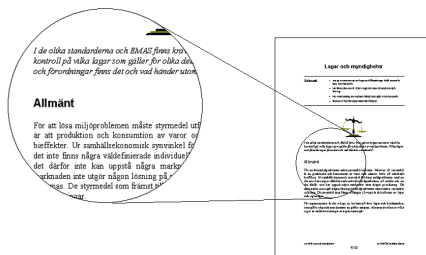
Praktikfall

Teoriavsnitten i kursen blandas med aktiviteter och praktikfall. Dessa praktikfall utförs gruppvis med handledning av föreläsarna.

Projektstyrning för chefer och styrgrupp

Kursmaterial

Kursmaterialet består av en kurspärm där de olika föreläsningmomenten finns utförligt dokumenterade. Det är tillräckligt utförligt för att kunna användas som uppslagsverk i det dagliga arbetet.



Vårt mål är att alltid erbjuda det bästa utbildningsmaterialet på marknaden.

Kursbevis

Vid deltagande hela dagen utfärdas ett kursbevis.

Föreläsarna

Kursen ges av föreläsare med spetskunskap, stor erfarenhet och god pedagogisk förmåga. Samtliga föreläsare har praktisk konsulterfarenhet och kan bidra med exempel från verkliga situationer.

Kursavgift

Pris per deltagare anges i utbildningskalendern. I priset ingår fullständig kursdokumentation, lunch för- och eftermiddagskaffe.

Projektstyrning för chefer och styrgrupp

Vår utbildningsmetodik

Vi håller både öppna och företagsinterna utbildningar. Kunskap är grunden till faktabaserade beslut och en förutsättning för att skapa engagemang hos ledning och personal. Kunskap är en del i våra metoder för att ändra beteende. Det räcker ofta inte med att bara tillföra information för att få människor att handla annorlunda.



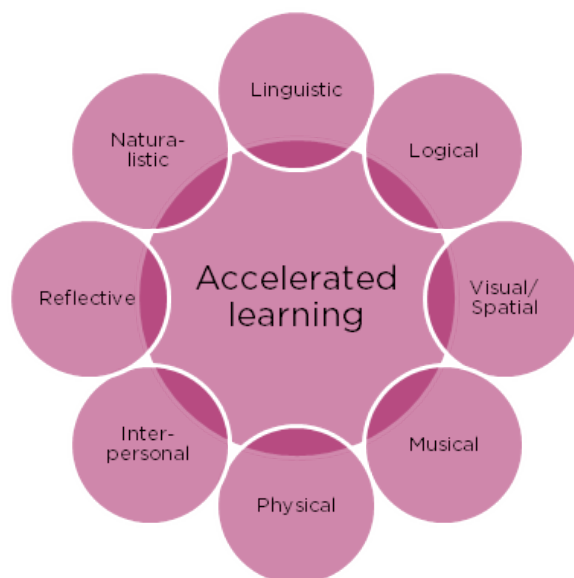
Trappmodellen för informationsöverföring och bearbetning av värderingar och attityder

Vi kompletterar informationen med metoder för att bearbeta deltagarnas värderingar och attityder. Genom väl genomtänkta praktikfall går vi igenom alla steg i inlärningsprocessen. I företagsinterna utbildningar använder vi ofta trappmodellen (se bilden ovan) med träning i den egna verksamheten och uppföljning.

För att än mer skräddarsy utbildningen föregås de företagsinterna utbildningarna ofta av besök hos företaget och samråd med våra konsulter med omfattande erfarenhet.

En del av vår styrka är att vi kan erbjuda en komplett lösning för varje företags utbildningsbehov, från operatörsnivå till högsta ledning.

Våra utbildningar bygger på "best practice" från praktiskt arbete i företag där föreläsaren kan ge många exempel från verkligheten. Detta kombineras med teoretisk bakgrund.



Metodiken Accelerated Learning, vilket innebär att lärandet ska stimuleras med alla sinnen, tillämpas till stor del. Utbildningsgruppen ska bestå av max 20 personer, vilket ger föreläsaren möjlighet att aktivera alla deltagare i diskussioner. Genom att teorigenomgångar varvas med aktiviteter och praktikfall ges möjlighet till träning som underlättar inlärandet.

Kontakta oss för mer information:

Tel. 010-459 00 11
www.canea.se
utbildning@canea.se

CANEA – Varaktigt framgång

Det finns tre nyckelfaktorer för en framgångsrik förändringsprocess: Kompetens att skapa och driva förändringen. IT-system som styr och stödjer den på rätt sätt. Och relevant kunskap hos dina medarbetare för att kunna upprätthålla den över tid. Vi är unika genom att samla dessa tre faktorer i ett integrerat erbjudande. Det är en viktig anledning till att vi har kunnat leverera fantastiska resultat till hundratals kunder de senaste 20 åren.



CANEA Management – Vi gör er verksamhet bättre!

Vår erfarenhet från mängder av uppdrag visar att det finns värdefulla möjligheter till förbättringar i varje organisation. För att möta allt hårdare krav gäller det att utveckla den egna verksamheten.

Vi har stor erfarenhet av vad som fungerar i verkligheten. Detta finns samlat i vårt eget metodbibliotek, som utgör kärnan i vår kunskaps- och erfarenhetshantering. Utifrån varje uppdragsgivares situation sker en anpassning, så att både helhet och detaljer fungerar i praktiken.

Våra konsulter kännetecknas av insikt i såväl helhet som detaljer i en organisations omvärld, funktion och ledning. De har också en väl utvecklad analytisk läggning samt förmåga att motivera. Pedagogisk förmåga är naturligtvis avgörande då vi lägger stor vikt vid kunskapsöverföring.

CANEA ONE – Integrerad programfamilj!

CANEA ONE är en heltäckande programfamilj för effektiv verksamhetsledning. Systemet möjliggör styrning, genomförande, uppföljning och förbättring av verksamheten tack vare en helt integrerad hantering av strategier, projekt, processer, ärenden och dokument.



CANEA Document

Ett dokumenthanteringssystem som skapar ordning och reda. Hanterar med fördel ett integrerat ledningssystem.



CANEA Workflow

Ett ärendehanteringssystem som låter er designa, driftsätta och följa upp alla typer av arbetsflöden i en och samma lösning.



CANEA Project

Ett omfattande och lättanvänt projekt-, portfölj- och resurshanteringssystem med stöd för alla delar av projektverksamheten.



CANEA Process

En effektiv lösning för modellering, kommunikation, samarbete och förbättring av verksamhetens processer.



CANEA Strategy

Gör det möjligt att aktivera strategin genom smarta funktioner för bland annat målnedbrytning, kommunikation och visualisering.