

UTBILDNING

Projektleddning – Steg 2

Projektledning – Steg 2

Introduktion

Har du gått en grundutbildning i Projektledning och känner att du vill fördjupa och bredda dina kunskaper? Projektledning – steg 2 är en naturlig fortsättning, där du själv väljer om du vill gå den ganska snart efter avslutad grundutbildning eller om du vill hinna skaffa dig lite praktisk erfarenhet först. Kursen är en del i programmet Diplomerad projektledare.

Kursinnehållet är framtaget med utgångspunkt i undersökningar av vad deltagare på grund-utbildningarna anger att de vill lära sig mer om. Det är bland annat därför en stor del av utbildningen ägnas åt praktikfall, övningar och coaching. Det hjälper dig med dina egna faktiska utmaningar i de projekt du är med och driver.

För vem?

Utbildningen vänder sig till dig som har gått en grundutbildning i projektledning. Du kanske driver mindre eller medelkomplexa projekt och kanhända flera parallella projekt.

Utbildningens syfte

Projektledning – steg 2 syftar till att ge deltagarna en fördjupad kompetens för att ännu effektivare kunna driva projekt eller ta ansvar för delar i stora projekt. Kursen ingår i CANEA-programmet Diplomerad projektledare.

Utbildningens upplägg

Utbildningens längd är 3 dagar.

Dagarna består av en blandning av teori-genomgångar, aktiviteter, grupparbeten och diskussioner.

Utbildningen innefattar en hemuppgift som ska göras innan kursstart.



Projektledning – Steg 2

Innehåll

Kursen innehåller följande områden.

Strukturer för projektarbete

Genomgång av vanliga projektstrukturer och hur de används i olika typer av projekt.

Exempel på delar som går igenom är:

- Hur projektlivscykeln är uppbyggd.
- Exempel på olika etapper utifrån projekttyp.
- Vad projektledning är.
- Skillnaden mellan en projektlivscykel och projektledningsprocesser.

Seriella och agila projektupplägg

Deltagarna ska lära sig förstå olika typer av upplägg för projekt och skillnaderna dem emellan, till exempel agila projektupplägg och traditionella seriella projektlivscykler. Vi går igenom vad man bör titta på vid val av upplägg, samt vad en hybrid-livscykel är och när den kan användas. Exempel på delar som går igenom är:

- Typer av projektupplägg och projektlivscykler.
- Roller och begrepp.
- Val av upplägg.
- Hybridupplägg.

Praktikfall: Seriella och agila projektupplägg

Här får deltagarna i grupp diskutera fram vilket/vilka upplägg som är lämpliga att använda för det case-projekt som används i utbildningen. Syftet är att få deltagarna att reflektera över förutsättningarna för olika upplägg och när de passar bäst.

Tailoring – styrda anpassningar av projektledningen

"Tailoring" handlar om att på ett styrt sätt anpassa projektledningen till projektets behov och dess förutsättningar. Tailoring hjälper projektledningsgruppen att planera, kontrollera och styra projektet och leveranserna på lämpligt sätt samtidigt som projektet utförs i enlighet med organisationens krav. Det som går igenom är bland annat:

- Syftet med tailoring.
- Tailoring-processen – hur anpassningar kan göras på ett styrt sätt.
- Bedömning av komplexitet.
- Vad som kan anpassas.

Intressentanalys och -hantering

Projektets intressenter är alla som är involverade i eller påverkas av projektets genomförande eller resultat. Intressenterna kan vara interna eller

externa i förhållande till projektorganisationen.

Exempel på delar som går igenom är:

- Identifikation av intressenter.
- Klassificering av intressenter.
- Analys av intressenter.
- Strategi för intressenthantering.
- Kommunikation.
- Förändringsledning.

Praktikfall: Intressentanalys

Här får deltagarna i grupp arbeta med utbildningens case och för det öva på att identifiera intressenter, analysera intressenter, värdera intressenter och definiera hur respektive intressent behöver hanteras under projektet.

Syftet är att deltagarna ska få öva på intressentanalys och planering av intressenthantering.

Hantera krav som ställs på projektet och resultaten

Att hantera och följa upp krav och förväntningar från projektets intressenter på ett bra sätt är en förutsättning för att leverera lyckade projekt. Kravhantering är processen där krav samlas in, dokumenteras, analyseras och prioriteras.

Innehållet i denna del består bland annat av:

- Behovsanalys.
- Kravspecifikationer.
- Prioritering av krav.
- Spårbarhetsmatriser.
- Kvalitetsplanering.
- Kvalitetssäkring.
- Kvalitetskontroller.

Praktikfall: Kravhantering och kvalitetssäkring

I detta grupparbete får deltagarna öva på att planera framtagandet av en behovsbeskrivning/kravspecifikation utifrån de krav och önskningar som projektets intressenter gett uttryck för samt planera kvalitetssäkring/kvalitetskontroll.

Kostnader och kalkylering

Inom bedömning och kalkyl görs beräkningar av projektets behov i termer av tid och kostnad. Då det i många fall gäller att "tid är pengar", är de två begreppen tätt sammanlänkade. Det finns en mängd element som ligger till grund för bedömningen och kalkylen. De mest självklara är arbetskraft, material och utrustning. Exempel på delar som går igenom är:

- Projektekonomi.
- Olika typer av kostnader samt olika komponenter att bedöma och kalkylera.
- Angreppssätt för bedömning och kalkyl.
- Budget.

Projektledning – Steg 2

Praktikfall: Kostnader och kalkylering

Syftet är att deltagarna får öva på att ta fram en projektbudget. Utifrån definierade resurser, fasta och rörliga kostnader samt risker ska kostnadsestimat göras och en projektkalkyl skapas.

Levande arbete med projektrisker

Riskhanteringsprocessen innefattar alla steg från övergripande planering via identifiering och analys till åtgärdsplanering och uppföljning/styrning. Utan kontroll på projektets risker är det svårt att agera proaktivt som projektledare. Vi går bland annat igenom:

- Identifiering, analys och värdering av risker.
- Planering av riskbemötande åtgärder.
- Uppföljning av risker.
- Styrning av risker under projektets gång.

Praktikfall: Levande riskarbete

utifrån förutsättningen att det under projektets gång framkommit ny information. Syftet är att öva på hur risker hanteras.

Löpande uppföljning

Oftast går dock projekt inte som planerat, utan det inträffar oförutsedda händelser som kan få det ur kurs. Därför behöver projektledaren hela tiden veta var projektet befinner sig. Vi går igenom:

- Syftet med uppföljning.
- Sätt att följa upp projekt.
- Visualisering av status.
- Prognostisering.
- Statusrapportering.

Avvikelsehantering och ändringshantering

Då det inte är möjligt att exakt förutsäga varje förhållande som kommer att råda under projektets genomförande, kommer avvikelser att uppstå mellan det verkliga utfallet och det planerade. Sådana avvikelser resulterar i behov av åtgärder, vilka måste styras för att få projektet på rätt köl igen. Under projektets gång kommer det också att tas initiativ till ändringar av projektets planer. Det ändrar förutsättningarna för projektet och måste hanteras på ett strukturerat sätt. Innehållet i denna del består av:

- Styrområden.
- Bedömningar, koordinering och prioritering.
- Avvikelse- och ändringsprocessen.

Praktikfall: Avvikelse- och ändringshantering

Här får deltagarna diskutera i grupp samt öva på hur avvikelser ska hanteras, utifrån ett fördefinierat scenario. Syftet är att deltagarna ska

förstå vilka områden som måste beaktas när avvikelser och förändrade förutsättningar uppträder i projekt.

Feedback och coachning

Feedback och coachning är kraftfulla verktyg för att skapa välfungerande projekt, både när det gäller interna och externa projektintressenter. Exempel på delar som går igenom är:

- Introduktion till feedback.
- Teorier kring feedback.
- Ta emot och ge feedback enligt NVC-modellen.
- Förklara begreppet "förkoppling".
- Rollen som coach.
- Coachningsupplägg.
- GROW/NÖHRA.

Coachning – dina egna projektledarutmaningar

Här delas deltagarna in i trior. Övningen tar avstamp i den hemuppgift som deltagarna gjort innan kursdagarna. En deltagare beskriver sina utmaningar och får coachning från de övriga två, med stöd från kurshållaren. Sedan byter de roller så att alla får reflektioner, tips och råd gällande sina egna, unika projektledarutmaningar.

Erfarenhetsåterföring och erfarenhetsåtervinning

Erfarenhetsåterföring är avgörande och oerhört värdefullt för alla som siktar mot att ständigt förbättra sin projektverksamhet. Det är ett viktigt hjälpmedel för att identifiera och dokumentera bra och dåliga erfarenheter från ett projekt och ligger till grund för att kunna genomföra framtida projektarbete på ett bättre sätt. Här täcks saker som:

- Behovet av erfarenhetsåterföring
- Process för erfarenhetsåterföring och erfarenhetsåtervinning
- Hur erfarenheter kan identifieras och definieras
- Erfarenhetsworkshop
- Sätt för erfarenhetsspridning och erfarenhetsåtervinning.

Praktikfall: Retrospektiv

Syftet med uppgiften är att deltagarna ska reflektera över själva utbildningen och den påverkan som utbildningen bör ha på deltagarens arbete. Uppgiften görs först individuellt och sedan i storgrupp.

Projektledning – Steg 2

Program

Dag 1

09.00-17.00

- Introduktion
- Strukturer för projektarbete
- Kaffe
- Seriella och Agila projektupplägg
- Praktikfall: Välja upplägg för projektet
- Lunch
- Tailoring – Styrda anpassningar av projektledningen
- Intressentanalys och intressenthantering
- Kaffe
- Praktikfall: Intressentanalys
- Kravhantering och kvalitetssäkring
- Avslut och sammanfattning dag 1

Dag 2

08.00-16.30

- Återblick dag 1, reflektion samt diskussionsfrågor
- Praktikfall: Kravhantering och kvalitetssäkring
- Kaffe
- Kostnader och kalkylering
- Praktikfall: Kostnader och kalkylering
- Lunch
- Levande arbete med projektrisker
- Praktikfall: Levande riskarbete
- Kaffe
- Löpande uppföljning
- Avslutning och sammanfattning dag 2

Dag 3

08.00-16.30

- Återblick block 1, reflektion samt diskussionsfrågor
- Avvikelsehantering och Ändringshantering
- Praktikfall: Avvikelsehantering och Ändringshantering
- Kaffe
- Feedback och coaching
- Lunch
- Praktikfall: Coaching: Dina egna projektledarutmaningar
- Kaffe
- forts. Praktikfall: Coaching: Dina egna projektledarutmaningar
- Erfarenhetsåterföring och erfarenhetsåtervinning
- Praktikfall: Retrospektiv
- Sammanfattning, reflektion och användning i kommande arbete

Praktikfall

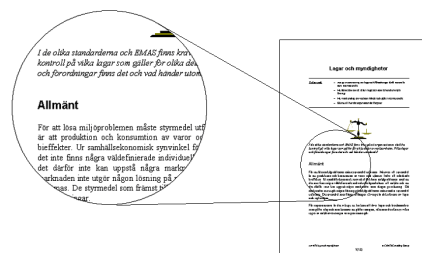
Teoriavsnitten i kursen blandas med flera olika praktikfall. Dessa praktikfall utförs gruppvis med handledning av föreläsarna.

Kursbevis

Vid deltagande alla kursdagar utfärdas ett deltagarbevis.

Kursmaterial

Kursmaterialet är i digital form och tillhandahålls via CANEAs utbildningsportal. Du har tillgång till materialet även efter utbildningen. De olika föreläsningsmomenten och praktikfallen är så utförligt dokumenterade att materialet kan användas som uppslagsverk i det dagliga arbetet.



Vårt mål är att alltid erbjuda det bästa utbildningsmaterialet på marknaden.

Föreläsarna

Kursen ges av föreläsare med god pedagogisk förmåga och spetskunskap inom projektledning. Samtliga föreläsare har stor erfarenhet från projektledningsarbete och kan bidra med exempel från verkliga situationer

Kursavgift

Pris per deltagare anges i CANEAs utbildningskalender. I priset ingår fullständig kursdokumentation, lunch samt för- och eftermiddagskaffe.

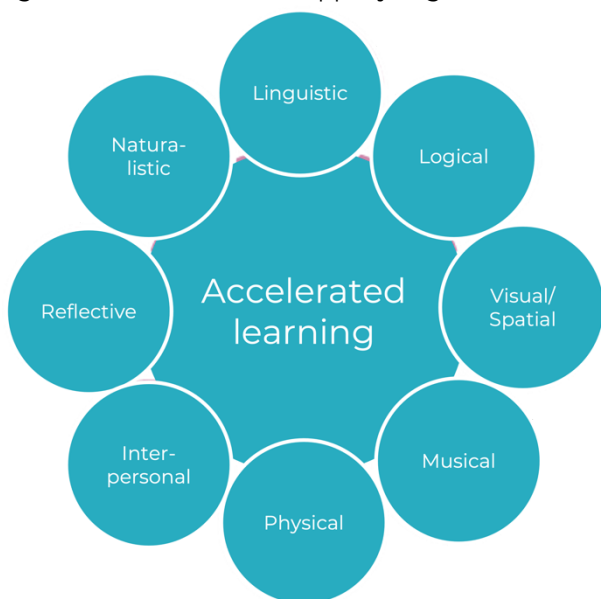
CANEA –

Våra utbildningar

Vår utbildningsmetodik

Kunskap är grunden till faktabaserade beslut och en förutsättning för att skapa engagemang hos ledning och personal. Kunskap är en del i våra metoder för att ändra beteende. Det räcker ofta inte med att bara tillföra information för att få människor att handla annorlunda.

Vi kompletterar informationen med metoder för att bearbeta deltagarnas värderingar och attityder. Genom väl genomtänkta praktikfall går vi igenom alla steg i inlärningsprocessen. I företagsinterna utbildningar använder vi ofta trappmodellen (se bilden ovan) med träning i den egna verksamheten och uppföljning.



Metodiken Accelerated Learning, vilket innebär att lärandet ska stimuleras med alla sinnen, tillämpas till stor del. Utbildningsgruppen ska bestå av max 16-20 personer, vilket ger föreläsaren möjlighet att aktivera alla deltagare i diskussioner. Genom att teorigenomgångar varvas med aktiviteter och praktikfall ges möjlighet till träning som underlättar inlärandet.

Distansutbildningar

Nästan alla våra fysiska utbildningar går att få som distansutbildningar online. Våra digitala utbildningstillfällen, livesända från våra egna studios, ger dig en möjlighet att delta på distans och få en interaktiv och personlig utbildningsupplevelse framför din datorskärm.

Våra föreläsare

Våra utbildningar hålls av föreläsare som också är aktiva konsulter med tillhörande certifieringar. Med spetskunskap och lång erfarenhet inom sina respektive områden ger de dig en balanserad mix av teori och praktik. I kursutvärderingarna kommenteras speciellt föreläsarnas höga kunskap, goda pedagogik och stora engagemang.

Blended Learning

Som utbildningsdeltagare får du följa ett pedagogiskt lärospår där du tar del av kunskap – innan, under och efter utbildningstillfället. En stor del av utbildningarna ägnas åt praktikfall, där du får praktiskt öva på det som lärs ut. Utbildningsmaterialet inbjuder till användning som uppslagsverk i det dagliga arbetet.

Kund-interna utbildningar

Vi håller både öppna och interna utbildningar. De interna utbildningarna kan då anpassas till kundens specifika behov.

En del av vår styrka är att vi kan erbjuda en komplett lösning för varje organisations utbildningsbehov, från operatörsnivå till högsta ledning.

För att än mer skräddarsy utbildningen föregås de interna utbildningarna ofta av besök hos kunden och samråd med våra konsulter med omfattande erfarenhet.

Våra utbildningar bygger på "best practice" från praktiskt arbete i företag där föreläsaren kan ge många exempel från verkligheten. Detta kombineras med teoretisk bakgrund.

Vi har utbildningar inom

Strategi, Kvalitet, Miljö, Projektledning, Processer & Effektivisering, Lean, Six Sigma, Informationssäkerhet, Arbetsmiljö, Hållbarhet, Fordon, MedTech, Revision, Förändringsledning och Ledarskap.

30 år av erfarenhet

4,7 i medelbetyg

4000 deltagare per år

CANEA – Även konsult- tjänster och IT-lösningar

Det finns tre nyckelfaktorer för en framgångsrik förändringsprocess: Kompetens att skapa och driva förändringen. IT-system som styr och stödjer den på rätt sätt. Och relevant kunskap hos dina medarbetare för att kunna upprätthålla den över tid. Vi är unika genom att samla dessa tre faktorer i ett integrerat erbjudande. Det är en viktig anledning till att vi har kunnat leverera fantastiska resultat till hundratals kunder de senaste 30 åren.

CANEA Management – Vi gör er verksamhet bättre!

Vår erfarenhet från mängder av uppdrag visar att det finns värdefulla möjligheter till förbättringar i varje organisation. För att möta allt hårdare krav gäller det att utveckla den egna verksamheten.

Vi har stor erfarenhet av vad som fungerar i verkligheten. Detta finns samlat i vårt eget metodbibliotek, som utgör kärnan i vår kunskaps- och erfarenhetshantering. Utifrån varje uppdragsgivares situation sker en anpassning, så att både helhet och detaljer fungerar i praktiken.

Våra konsulter kännetecknas av insikt i såväl helhet som detaljer i en organisations omvärld, funktion och ledning. De har också en väl utvecklad analytisk läggning samt förmåga att motivera. Pedagogisk förmåga är naturligtvis avgörande då vi lägger stor vikt vid kunskapsöverföring.



CANEA ONE – Integrerad programfamilj!

CANEA ONE är en heltäckande programfamilj för effektiv verksamhetsledning. Systemet möjliggör styrning, genomförande, uppföljning och förbättring av verksamheten tack vare en helt integrerad hantering av strategier, projekt, processer, ärenden och dokument.



CANEA Document

Ett dokumenthanteringssystem som skapar ordning och reda. Hanterar med fördel ett integrerat ledningssystem.



CANEA Workflow

Ett ärendehanteringssystem som låter er designa, driftsätta och följa upp alla typer av arbetsflöden i en och samma lösning.



CANEA Project

Ett omfattande och lättanvänt projekt-, portfölj- och resurshanteringssystem med stöd för alla delar av projektverksamheten.



CANEA Process

En effektiv lösning för modellering, kommunikation, samarbete och förbättring av verksamhetens processer.



CANEA Strategy

Gör det möjligt att aktivera strategin genom smarta funktioner för bland annat målnedbrytning, kommunikation och visualisering.

Kontaktinformation

Web: www.canea.se
Telefon: 010-459 00 00
E-post: info@canea.se

